

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и УФНС России по Чукотскому автономному округу

«05» февраля 2020 г.

г. Анадырь

Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа" в лице исполняющего обязанности директора Рейсвих Евгения Александровича действующего на основании Устава, утверждённого приказом Департамента промышленной политики, строительства и ЖКХ Чукотского автономного округа от 20.06.2013 года №89-с, далее именуемое МФЦ, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу в лице руководителя Управления Андросовой Наталии Викторовны, действующего на основании Положения об Управлении, утверждённого приказом ФНС России 26 сентября 2016 года, далее именуемый УФНС России, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и УФНС России при организации предоставления заявителям определенных в разделе 2 настоящего Соглашения государственных услуг, предоставляемых Федеральной налоговой службой.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень предоставляемых Федеральной налоговой службой государственных услуг, предоставление которых осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением).

3. Права и обязанности УФНС России

3.1. УФНС России вправе:

3.1.1. направлять в МФЦ запросы по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16

Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. УФНС России обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ и в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. предоставлять на основании запросов МФЦ разъяснения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.3. обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, иных многофункциональных центрах и в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.2.4. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, иных многофункциональных центрах и в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.5. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений УФНС России и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. обеспечивать в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие МФЦ и привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, с налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ и привлекаемых организаций, указанных в Приложении

№ 2 к настоящему Соглашению, по вопросам предоставления ими государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.2.5. обеспечивать соблюдение МФЦ и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в налоговые органы, указанные в Приложении № 3, документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в МФЦ и привлекаемые организации, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, и до момента их поступления в вышеуказанные налоговые органы, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.8. обеспечивать соблюдение МФЦ и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административным регламентом предоставления государственной услуги, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.9. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.10. ежеквартально формировать и представлять не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в УФНС России отчетность о деятельности МФЦ и привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797) в соответствии с Приложениями № 5,6.

4.2.11. обеспечивать передачу в УФНС России жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.1.1. Взаимодействие осуществляется между МФЦ и налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5.1.2. Информационный обмен между МФЦ и налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных услуг из Перечня № 1 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством передачи документов на бумажном носителе, при предоставлении государственных услуг из Перечня № 2 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, информационный обмен осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Виды соответствующих сведений СМЭВ 3.0 указаны в Приложении № 9 к настоящему Соглашению.

5.1.3. МФЦ передаёт (направляет) в налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, полученный от заявителя запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, с момента получения указанного запроса заявителя в дни недели:

- с понедельника по четверг – не позднее 12 часов следующего дня;
- в пятницу, субботу – не позднее 12 часов понедельника.

5.1.4. Налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, передают (направляют) документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ в срок предоставления результатов государственной услуги заявителю, предусмотренный нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной услуги.

5.1.5. При передаче запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, а также документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется подписание обеими Сторонами Акта приема-передачи пакета документов в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Соглашению

5.1.6. Перечень передаваемых (направляемых) в МФЦ и привлекаемые организации, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

5.1.7. Порядок предоставления услуг, указанных в Перечне № 1 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, изложен в Приложении № 8 к настоящему Соглашению.

5.1.8. Порядок предоставления услуг, указанных в Перечне № 4 Приложения № 9 к настоящему Соглашению, изложен в Приложении № 10 к настоящему Соглашению.

5.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.2.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.2.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля УФНС России порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством представления МФЦ УФНС России по субъекту Российской Федерации сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых

организаций по организации предоставления государственных услуг,

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, представляется МФЦ в УФНС России ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг, при получении результата государственных услуг;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, УФНС России:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в многофункциональных центрах и (или) в привлекаемых организациях, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством проведения не более одного раза в год контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами, в том числе методом «тайного покупателя».

7.5. В случае выявления УФНС России нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг УФНС России:

а) инициирует рассмотрение выявленных нарушений на заседании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации;

б) по запросу уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров и мониторинг деятельности многофункциональных центров, УФНС России представляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения.

Условия дополнения и расторжения Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 04 февраля 2023 года.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за три месяца до его расторжения.

9.2. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме в виде Дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, и действуют с момента подписания Сторонами Соглашения и до 04 февраля 2023 года.

9.3. Соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и УФНС России по чукотскому автономному округу от 23.01.2019 года № б/н утрачивает силу в день подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

В соответствии с пунктом 5 постановления № 797, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется учредителем МФЦ за счет средств соответствующего бюджета.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу
689000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, 14
ИНН: 8709010300 ОГРН: 1048700606745

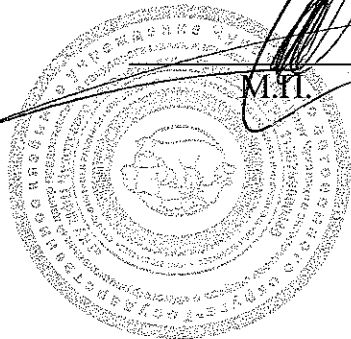
Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа
"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Чукотского автономного округа"
689000, г. Анадырь, ул. Отке, 4
ИНН: 8709014625 ОГРН: 1138709000440

Руководитель УФНС России по
Чукотскому автономному округу

И.о. директора ГКУ "МФЦ Чукотского
автономного округа"

 / Н.В. Андросова

 / Е.А. Рейсвих



Перечень № 1. Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением

| № п/п | Наименование государственной услуги |
|----------|---|
| 1 | Приём заявления физического лица о постановке на учёт в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учёт |
| 2 | Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц |
| 3 | Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц |
| 4 | Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами |
| 5 | Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении |
| 6 | Прием запроса о представлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам |
| 7 | Прием запроса о представлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам |
| 8 | Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц |
| 9 | Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц |
| 10 | Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу |
| 11 | Прием заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ |
| 12 | Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре |
| 13 | Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств |
| 14 | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц |

Перечень № 2. Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением, результатом которых является документ, содержащий информацию из информационных систем ФНС России

| № п/п | Наименование государственной услуги |
|----------|--|
| 1 | Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов) |
| 2 | Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц |
| 3 | Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) |
| 4 | Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) |
| 5 | Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре |