



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

«27» апреля 2021 г.

№ 14

Анадырь

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 апреля 2021г. «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 года».

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 апреля 2021 г. «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 года» обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»¹,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 04 по 07 мая 2021 года для работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

2. Утвердить численность и распорядок дня работников ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» обеспечивающих функционирование учреждения, в период определенным пунктом 1 настоящего приказа, согласно приложения № 1 к настоящему приказу.

3. Главному бухгалтеру (Л.А. Авдащенко):

3.1. Обеспечить неукоснительное исполнение пункта 1 настоящего приказа в части сохранения за работниками заработной платы.

4. Начальнику отдела организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Н.В. Набиевой):

¹ Далее - «ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

4.1. В срок до 18 часов 00 минут 28 апреля 2021 года обеспечить информирование граждан и организовать размещение информации о режиме работы учреждения, в период установленный пунктом 1 настоящего приказа, в местах ожидания и информирования граждан, в том числе путём размещения информации на входных дверях в учреждение;

4.2. Организовать информирование граждан о режиме работы учреждения, в период установленный пунктом 1 настоящего приказа, в местах нахождения удалённых рабочих мест ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»;

4.3. Организовать бесперебойную работу приёма обращений граждан для осуществления предварительной записи, в период определённые пунктом 1 настоящего приказа;

4.3.1. В случае возникновения ситуации, при которой оказание государственной, муниципальной или иной услуги, носит безотлагательный характер, обеспечить их предоставление.

5. Ведущему инженер-программисту (А.С. Вдовиченко):

5.1. В срок до 18 часов 00 минут 28 апреля 2021 года, во взаимодействии с начальником отдела организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Н.В. Набиева), организовать размещение информации о режиме работы учреждения, в период установленный пунктом 1 настоящего приказа, на официальном сайте ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа».

6. Ведущему юрисконсульту (Е.С. Точёная):

6.1. В срок до 18 часов 00 минут 28 апреля 2021 года организовать ознакомление с настоящим приказом работников ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» с проставлением личной подписи.

6.2. При подготовке табеля учёта рабочего времени работников ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» обеспечить исполнение требований, изложенных в пункте 1 настоящего приказа.

6.3. В срок до 18 часов 00 минут 28 апреля 2021 года организовать проведение инструктажа работников ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» о соблюдении мер и требований:

6.3.1. Режима противопожарной безопасности;

6.3.2. Режима антитеррористической защищённости;

6.3.3. При эксплуатации электрических приборов.

7. Настоящий приказ действует до 07 мая 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Исполняющий обязанности
директора



С.Ю. Труш

Приложение к приказу ГКУ «МФЦ
Чукотского автономного округа»
от «24» мая 2021 г. № 14

Численность
работников, обеспечивающих функционирование ГКУ «МФЦ Чукотского
автономного округа» в период с 04 по 07 мая 2021 года.

1. Руководство - 1 работник;
2. Административно управленческий персонал - 5 работников;
3. Отдел организации предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Анадырь - 6 работников;
4. Удалённые рабочие места - 9 работников.

Распорядок
дня работников, обеспечивающих функционирование ГКУ «МФЦ
Чукотского автономного округа» в период с 04 по 07 мая 2021 года.

Руководство				
ФИО	04.05	05.05	06.05	07.05
Труш Сергей Юрьевич	В режиме ненормированного рабочего дня			

Административно управленческий персонал				
ФИО	04.05	05.05	06.05	07.05
Вдовиченко А.С.		09.00 -14.00		
Созыкина Е.Ф.				09.00-11.00
Петрова А.Д.				11.00-14.00
Набиева Н.В.			09.00-14.00	
Точёная Е.С.	09.00-14.00			

Отдел организации предоставления государственных и муниципальных услуг				
ФИО	04.05	05.05	06.05	07.05
Исканьярова Ю.Р.		09.00-14.00		
Готытваль С.С.		09.00-14.00		
Решетникова А.В.				09.00-14.00
Сироткина К.В.		09.00-14.00		
Тарасова М.Н.				09.00-14.00
Мусорина Ю.С.				09.00-14.00

Удалённые рабочие места ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»				
ФИО	04.05	05.05	06.05	07.05
Саенко Т.Ю.		9.00-13.00	9.00-13.00	
Ворона А.В.		9.00-13.00	9.00-13.00	
Фомичева Е.О.		9.00-13.00	9.00-13.00	

Апалькова А.Н.		9.00-13.00	9.00-13.00	
Анисочкина М.Н.		9.00-13.00	9.00-13.00	
Шевкунова А.В.		9.00-13.00	9.00-13.00	
Мальшева А.В.		9.00-13.00		
Москаленко А.Ю.			9.00-13.00	